

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตให้เข้าพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว [N]

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมท่าอากาศยาน กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

บุคคลผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว ได้แก่

- (1) เจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลภายนอกที่มีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมเป็นการชั่วคราว
- (2) ผู้ที่รอการออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร
- (3) ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency) และผู้ที่มีภารกิจรักษาและต้อนรับบุคคลสำคัญ (VIP)
- (4) ผู้เยี่ยมชมสนามบิน

เงื่อนไขที่ผู้ขอต้องทราบ

- สามารถยื่นขอมีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 ครั้ง
- บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกพักใช้หรือถูกเพิกถอนบัตรอนุญาตตามระเบียบนี้ ไม่มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว
- กรณีที่เป็นผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency) และผู้เยี่ยมชมสนามบิน ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน ณ จุดรับคำขอเป็นผู้กำหนด
- ผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวที่จะผ่านเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมจะต้องมีผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรติดตามบุคคลดังกล่าวตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม เว้นแต่ผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวนั้นมีผลการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ให้ผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร 1 คน ทำหน้าที่ติดตามผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวได้คราวละไม่เกิน 5 คน เว้นแต่กรณีมีเหตุกรณีจำเป็น ผู้อำนวยการท่าอากาศยานอาจกำหนดให้ผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวรสามารถติดตามผู้ถือบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวเกินกว่าคราวละ 5 คนได้ โดยประเมินจากความเสี่ยงในด้านการรักษาความปลอดภัย

ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ครบถ้วนให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมทั้งระบุรายการเอกสารหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน รวมถึงกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ โดยหากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะขอมีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะต่อไป ให้ส่งคำขอและเอกสารหลักฐานคืนให้ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือด้วย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบหนังสือหรือคำขอฯ และเอกสารหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	จัดรับคำขอ
2)	การพิจารณา 2.1 พิจารณาเอกสารและเสนอผู้อำนวยการท่าอากาศยานพิจารณาอนุญาต 2.2 ให้ความรู้และทดสอบเรื่องสิทธิและหน้าที่ (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	จัดรับคำขอ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 3.1 ผู้อำนวยการท่าอากาศยานพิจารณาลงนามอนุมัติบัตรอนุญาตบุคคลชนิดชั่วคราว 3.2 ชำระค่าธรรมเนียมการขอมติบัตรอนุญาตบุคคลชนิดชั่วคราวพร้อมออกใบเสร็จ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	จัดรับคำขอ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวนิสิต/นักศึกษา หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้สำหรับกรณี ดังนี้ 1. กรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลภายนอกที่มีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมเป็นการชั่วคราว 2. กรณีที่เป็นผู้ที่มีภารกิจการรักษาและต้อนรับบุคคลสำคัญ (VIP))	-
2)	คำสั่งหรือหนังสือรับรองของหน่วยงานของตนสังกัดว่าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน หรือหลักฐานเป็นหนังสือที่แสดงว่าตนมีความจำเป็นต้องเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้สำหรับกรณีที่ผู้ถือการออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร)	-
3)	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วครึ่ง ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้สำหรับกรณี ดังนี้ 1. กรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลภายนอกที่มีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมเป็นการชั่วคราว 2. กรณีที่เป็นผู้ถือการออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดถาวร)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว (หมายเหตุ: (1. บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว มีอายุครั้งละไม่เกิน 90 วัน 2. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับเจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยาน และพนักงานเจ้าหน้าที่ และบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราวสำหรับเยี่ยมชมสนามบิน เว้นแต่ กรณีที่เป็นการขอออกบัตรแทนบัตรสูญหาย หรือชำรุด))	ค่าธรรมเนียม 400 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ท่าอากาศยานในสังกัดกรมท่าอากาศยาน ณ จุดรับคำขอ (หมายเหตุ: -)
2)	website กรมท่าอากาศยาน (หมายเหตุ: (https://www.airports.go.th/th/contact.html หรือ https://www.facebook.com/ThaiDCA/))
3)	หมายเลขโทรศัพท์ : 02-2863775 (กลุ่มสื่อสารองค์กร กรมท่าอากาศยาน) (หมายเหตุ: (โทรสาร 02-2863373))
4)	อีเมล : pr@airports.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์ประสานงานเรื่องราวร้องทุกข์กระทรวงคมนาคม (หมายเหตุ: (http://www.mot.go.th/complain-inspector/mot-complain.html))
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
7)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การอนุญาตให้เข้าพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว [N]

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : กรมท่าอากาศยาน

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- 1) ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการออกบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่หวงห้ามของสนามบิน พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกรมท่าอากาศยานว่าด้วยพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมบริเวณสนามบินของกรมท่าอากาศยาน พ.ศ. 2561

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : [สำเนาคู่มือประชาชน] การอนุญาตให้เข้าพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุมสำหรับบุคคลชนิดชั่วคราว [N]
10/09/2562 14:50