

# คำขอและหนังสือกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

รับที่.....  
วันที่.....



หนังสือกู้ฉุกเฉินที่...../.....  
วันที่.....

คำเตือน ผู้กู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้ ด้วยลายมือตนเอง โดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้น สหกรณ์ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....  
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการbinพลเรือน จำกัด

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....สมาชิกเลขที่.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน             เป็น  ข้าราชการบ้านเลขที่.....  
 ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ  ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....

ปัจจุบันสังกัด.....โทรศัพท์มือถือ.....เงินได้รายเดือน.....บาท

ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินฉุกเฉินจากสหกรณ์จำนวน.....บาท(.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้.....

และข้าพเจ้าขอให้จ่ายเงินกู้เข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขา.....

ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....

และให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินครบถ้วนในวันที่สหกรณ์โอนเงินจำนวนดังกล่าว

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท และข้าพเจ้าส่งเงิน

ค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตรา.....บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ฉุกเฉินตามหนังสือกู้ที่...../.....วันที่.....เงินต้นคงเหลือ.....บาท

(2) เงินกู้สามัญตามหนังสือกู้ที่...../.....วันที่.....เงินต้นคงเหลือ.....บาท

(3) เงินกู้โครงการตามหนังสือกู้ที่...../.....วันที่.....เงินต้นคงเหลือ.....บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอม ให้ถือคำขอกู้นี้เป็นหนังสือกู้เงินด้วย โดยมีข้อตกลงดังนี้

4.1 ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเดือนละ.....บาท พร้อมดอกเบี้ยตามที่สหกรณ์กำหนดเป็นระยะเวลา.....งวด ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระครบจำนวน

4.1.1 ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์

4.1.2 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์

หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามจำนวนงวดชำระหนี้ ข้อ 4.1 เพื่อส่งต่อสหกรณ์

4.1.3 ยอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าวในข้อบังคับข้อ 14 ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดลงคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค่านึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

4.1.4 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับข้อ 31(3)จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ลงชื่อ.....ผู้กู้เงิน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

<b>สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์</b> <b>จำนวนเงินกู้.....บาท</b>				
<b>จำกัดวงเงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน</b>				
เงินได้รายเดือน	เงินกู้สามัญคงเหลือ	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	จำกัดเงินกู้คงเหลือ
หมายเหตุ ๑. ผู้ขอผู้คัดค้านการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน ( ) เคย ( ) ไม่เคย ๒. ข้อชี้แจงอื่น..... <div style="text-align: right;">ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</div>				
<b>สำหรับกรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติ</b>				
ความเห็นของกรรมการ เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... อนุมัติจำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ...../...../.....				
<b>สำหรับสมาชิก</b>				
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท (.....) ตามคำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินนี้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....โดยรับได้ ( ) เงินสด ( ) โอน/นำเงินเข้าฝากบัญชีของข้าพเจ้า <div style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้กู้/ผู้รับเงิน (.....)</div>				
<b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b> <b>ได้จ่ายเงินถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</b>				
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ...../...../.....				

หมายเหตุ เอกสารแนบ



สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



สำเนาสลิปเงินเดือน(เดือนปัจจุบัน)



สำเนาใบเสร็จรับเงิน(สหกรณ์)



สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร